

VEDTEKTER FOR SKINSNESHEIA BARNEHAGE

1. Barnehagens navn og tilholdssted

Barnehagens navn er Skinsnesheia barnehage AS, og drives på Skinsnesheia i Mandal. Barnehagen er organisert som et aksjeselskap, med 3 likeverdige aksjonærer: Karen M. Thomassen, Torunn A. Berentsen og Ingunn O. Spetland.

2. Antall plasser og leke/oppholdsareal

Barnehagen tilbyr 3 -, 4 -, og 5 dagers plass. Turnusordninger tilbys ikke. Barnehagen har en vedtektsfestet arealnorm på 5,3 m² for barn under 3 år og 4 m² for barn over 3 år. Barna er fordelt på to bygg: 0-3 års bygg og 3-6 års bygg.

3. Formål

Lov om barnehage § 1: *Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Selskapets formål er på best mulig måte å eie og drive en privat barnehage for barn i Lindesnes kommune, sone Mandal. Skinsnesheia barnehage skal drives i samsvar med:

- Lov om barnehager
- Rammeplan for barnehage
- Vedtekter for Skinsnesheia barnehage
- Årsplan for barnehagen
- Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skole
- Lindesnes kommunes retningslinjer for barnehagedrift

4. Opptak av barn

Barnehagen er innlemmet i Samordnet opptak for Lindesnes Kommune med felles hovedopptak og søknadsfrist 1. mars. Barnehageåret starter 15. august. Man søker digitalt via Lindesnes kommunes nettsider og logger inn i IST via ID porten

Tildeling av plass prioriteres etter følgende kriterier:

- 1) Barn med funksjonshemming (Lov om barnehager § 13).
- 2) Barn som har vedtak etter Lov om barnevernstjeneste (Lov om barnehager § 13).
- 3) Ansattes barn som er fylt 10 måneder.
- 4) Barn som har søsken i barnehagen, er fylt 10 måneder og bosatt i Lindesnes kommune.
- 5) Barn som fyller ett år innen utgangen av november i det året det søkes inn for
- 6) Barn som sokner til lme skolekrets.

Ledige plasser utover dette vil bli tildelt etter barnegruppas behov/sammensetning.

5. Oppsigelse/endring

Barnet har fast plass frem til høsten det begynner på skolen. Det er 2 måneders skriftlig oppsigelse av hele plassen.

Endring av oppholdstid:

- Redusere/øke plassen kan gjøres skriftlig en gang pr år, søkes om i IST innen 1. mars. Endringen gjelder da fra 15. august.
- Økning av plass kan gjøres gjennom året, søknad via IST (gå inn på «mine plasseringer» og søke endring av plass). Dersom det er ledige dager, kan man få innvilget dette i løpet av året.

6. Betaling

Maksimalpris og moderasjonsordninger (søskenmoderasjon, gratis kjernetid, redusert foreldrebetaling) fastsettes av Stortinget hvert år. Kommunestyret fastsetter foreldrebetaling i årlig budsjettvedtak og vi følger kommunens satser på foreldrebetaling.

- Det gis søskenmoderasjon på 30 % for 2. barn og 50 % for 3. barn.
- Det er innført en nasjonal moderasjonsordning som sikrer at ingen skal betale mer enn 6 % av familiens samlede inntekter i barnehagebetaling
- Det er innført ordning med gratis kjernetid for 3, 4 og 5 åringer for familier med lav inntekt

Redusert foreldrebetaling innvilges etter søknad og man finner søknadsskjema og informasjon på Lindesnes kommunes nettsider. Det er foresatte som selv søker om dette og kommunen behandler søknaden og fatter vedtak.

Betalingen av barnehageplassen er 11 mnd pr år, juli er betalingsfri. Regnskapsfirmaet barnehagen samarbeider med sender ut faktura. Dersom faktura ikke er betalt innen fristen sendes det ut purringer og ubetalte purringer sendes videre til Inkasso. Dersom det går 3 mnd. uten at barnehagen mottar betaling for plassen, vil man kunne miste barnehageplassen. Varsel om dette vil bli gitt.

Kostpenger – barnehagen fastsetter egen sats på dette.

7. Foreldreutvalg

Barnehagen har et eget foreldreutvalg som består av foreldre/foresatte til samtlige barn i barnehagen. Valgt leder inngår i barnehagens samarbeidsutvalg.

8. Samarbeidsutvalg

Barnehagens samarbeidsutvalg består av 2 representanter fra foreldreutvalget, 2 representanter for de ansatte samt 2 som representerer eier/styrer.

9. Taushetsplikt og politiattest

Den som skal arbeide i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest og skrivet under på taushetsplikten.

10. Åpningstider

Barnehagens åpningstid er mandag-fredag fra 06.45 til 17.00. Barnehagen holder stengt på jul- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00. Det holdes stengt på alle bevegelige helligdager.

De 3 siste ukene i juli og den første uka i august har redusert åpningstid fra kl 07.30 til 16.30.

11. Ferie

Barnehagen holder åpent hele sommeren, men 4 av ukene med redusert åpningstid 730-1630.

Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret, 3 av disse ukene skal være sammenhengende og avtjenes i perioden 1. mai - 31. august. Den siste uken kan tas ellers på året, men må tas ut sammenhengende. Helligdager regnes ikke inn i feriedager.

Skolestartere har plass ut juli måned og må ha tatt ut ferien innen den datoen. Barn som har fått innvilget endring til andre barnehage beholder sin plass inntil oppstart i ny barnehage (senest 15. aug).

12. Planleggingsdager

Planleggingsdager holdes 5 dager i løpet av året og disse dagene er barnehagen stengt.

13. Forsikring

Barnet er forsikret i barnehagen med ulykkesforsikring som dekker død, invaliditet og behandlings utgifter. Barnehagen har ansvarsforsikring.

14. Internkontroll

Barnehagen ivaretar Internkontrollforskriften etter gjeldene regler/ forskrifter i Lov om barnehage, miljørettet helsevern, arbeidsmiljøloven, brannvernloven og har egne prosedyrer i dette arbeidet (HMS, Brannvern, sjekklister, sikkerhetsrutiner mm).

15. Endring av vedtekter

Eierne forbeholder seg retten til å endre eller lage nye vedtekter.

Vedtatt av eierne januar 2021